

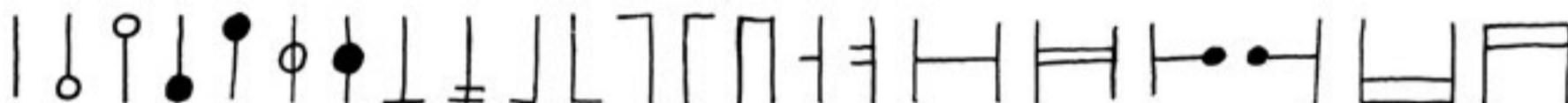
# Appendice A

## Simboli di correzione delle bozze

Le tabelle di questa appendice descrivono l'impiego dei simboli di correzione delle bozze prescritti dall'UNI (UNI 5041, *Correzione delle bozze di stampa*).

In generale, le correzioni si indicano con un contrassegno inserito nel testo, che indica il punto della correzione; lo stesso contrassegno, accompagnato dall'indicazione della correzione da effettuare, è riportato a margine di riga. Nel caso di più correzioni sulla stessa riga, le notazioni a margine devono seguire lo stesso ordine di successione del testo. Entrambi i margini, sinistro e destro, possono essere utilizzati per le correzioni: in genere la correzione verrà annotata sul margine più vicino alla sua posizione nel testo. (Nelle tabelle seguenti, per semplicità, le correzioni sono sempre annotate sul margine sinistro.) In nessun caso le correzioni devono essere inserite fra le righe di testo.

A titolo di esempio, sono di seguito riportati alcuni contrassegni utilizzabili per indicare correzioni di lettere e parole all'interno del testo:



Nel caso di più correzioni sulla stessa riga o su righe vicine si utilizzino contrassegni differenti.

Per le indicazioni di cambiamento del tipo di carattere si utilizzino comunque i contrassegni indicati in tabella A.2. Tali contrassegni e le relative indicazioni, oltre che per la correzione delle bozze, possono essere utilizzati per specificare i tipi di carattere sugli originali dattiloscritti.

**Tabella A.1** Simboli per la correzione del testo

Correzione	Indicazione	
	a margine	nel testo
Sostituire lettere o parole	$\perp \circ$	Una lettera da <u>l</u> ostituire si indica in questo modo. La sostituzione può significare <u>in</u> serimento.
	$\perp \bullet$	
	$\perp \circ$	
Eliminare lettere o parole	$\perp \times$	Una lettera da eliminare, senza <u>l</u> riunire, si indica in questo modo.
	$\perp \times$	
	$\perp \times$	